2022

ANCE | CAMPANIA

luglio 2022

Scadenzario n. 7/8

FISCALE	CHI	COSA
1 luglio		**AFFITTI - Registrazione contratti di locazione e versamento imposta di registro** Le parti contraenti di contratti di locazione e affitto che non abbiano optato per il regime della "cedolare secca" devono versare l'imposta di registro sui contratti di locazione e affitto **stipulati in data 01/06/2022 o rinnovati tacitamente con decorrenza dal 01/06/2022**, con Modello "F24 versamenti con elementi identificativi" (**F24 ELIDE**).
FISCALE	CHI	COSA
15 luglio		**IVA - Fatturazione differita mese precedente** **I soggetti IVA** devono procedere **all'emissione e registrazione delle fatture differite** relative a beni consegnati o spediti **nel mese solare precedente** e risultanti da documento di trasporto o da altro documento idoneo ad identificare i soggetti, tra i quali è effettuata l'operazione, nonché le fatture riferite alle prestazioni di servizi individuabili attraverso idonea documentazione effettuate nel **mese solare precedente.** La fattura deve contenere la data e il numero dei documenti cui si riferisce. Per le cessioni effettuate nel mese precedente fra gli stessi soggetti è possibile emettere una sola fattura riepilogativa.

FISCALE	CHI	COSA
18 luglio		**DICHIARAZIONE DEI REDDITI PERSONE FISICHE - Versamento rata imposte** I contribuenti titolari di partita Iva, tenuti ad effettuare i versamenti delle imposte risultanti dalle dichiarazioni dei redditi annuali delle persone fisiche, delle società di persone e degli enti ad esse equiparati e dell'Irap (Modelli 730/2022, REDDITI Persone Fisiche 2022 e REDDITI SP-Società di persone ed equiparate 2022 e dichiarazione IRAP 2022), che: • hanno scelto il pagamento rateale • e hanno effettuato il primo versamento entro il 30 giugno 2022, devono versare la 2° rata, con applicazione degli interessi nella misura dello 0,18%: • delle imposte risultanti dalle dichiarazioni annuali a titolo di saldo per l'anno 2021 e di primo acconto per l'anno 2022, • del saldo IVA relativo al 2022 risultante dalla dichiarazione IVA annuale, maggiorata dello 0,40% per mese o frazione di mese per il periodo 16/03/2022 - 30/06/2022 Il versamento va effettuato con Modello F24, con modalità telematiche, direttamente o tramite intermediario abilitato.

FISCALE	CHI	COSA
31 luglio	Imprese industriali e dell' Edilizia	**CASSA INTEGRAZIONE richieste per eventi non evitabili mese precedente** **Adempimento:** Presentazione all'INPS delle domande di CIGO per eventi oggettivamente non evitabili verificatisi nel mese precedente (v. Art. 15, D.Lgs. 14.09.2015, n. 148 D.Lgs. 24.09.2016, n. 185). Ricordiamo che la Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria (CIGO) integra o sostituisce la retribuzione dei lavoratori a cui è stata sospesa o ridotta l'attività lavorativa per situazioni aziendali dovute a eventi transitori e non imputabili all'impresa o ai dipendenti, incluse le intemperie stagionali e per situazioni temporanee di mercato. DAL 1 1 2022 Sono destinatari della CIGO i lavoratori assunti con contratto di lavoro subordinato (compresi gli apprendisti e i lavoratori a domicilio), con la sola esclusione dei dirigenti . **Modalità':** procedura telematica sul portale INPS . Nella domanda di concessione devono essere indicati : • la causa della sospensione o riduzione dell'orario di lavoro, • la presumibile durata, • i nominativi dei lavoratori interessati e le ore richieste. Le domande possono essere presentate entro la fine del mese successivo a quello in cui si è verificato l'evento.

FISCALE	CHI	COSA
31 luglio	Tutti i datori di lavoro aziende private e pubbliche, precedentemente tenuti a presentare la denuncia contributiva mod. DM10/2 e/o la denuncia mensile dei dati retributivi EMENS.	**INVIO UNIEMENS dati mese precedente** **Adempimento:** invio della Comunicazione dei dati retributivi e contributivi UniEmens dei lavoratori dipendenti , nonché delle informazioni necessarie per l'implementazione delle posizioni assicurative individuali e per l'erogazione delle prestazioni, relativi al mese precedente. Per i datori di lavoro, l'invio deve avvenire entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza. ATTENZIONE: Se il giorno della scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo del mese successivo. **Modalità:** Via telematica sul sito dell'Inps.